

# Política del Sistema de TI

## Nuestro Planteamiento sobre las Tecnologías de la Información (TI)

comercializar herramientas para la expresión creativa. La empresa diseña, fabrica y empaqueta herramientas y soportes para dibujar, colorear, pintar y moldear, dirigidas a niños, jóvenes y adultos. Nuestra gama de productos incluye más de 25 marcas conocidas y miles de productos que se venden en todos los continentes.

Estamos comprometidos con un comportamiento responsable hacia todas nuestras partes interesadas en la actividad empresarial, combinando el respeto a las personas, el medio ambiente y las comunidades, por lo que la sostenibilidad está integrada en nuestro Propósito, Visión, Misión, Valores establecidos en nuestro Código Ético, y en nuestras operaciones diarias.

Esta política, junto con nuestro Código Ético y el Modelo de Gobernanza Corporativa, debe ser adoptada por todas las empresas del Grupo y formar parte del Modelo de Organización, Gestión y Control del Grupo, de acuerdo con los principios y objetivos del Modelo de Organización, Gestión y Control según el Decreto Legislativo Italiano 231/2001.

El Sistema de Tecnología de la Información (TI) (incluidos los recursos tecnológicos -hardware, software, datos, documentos electrónicos, redes telemáticas- y los recursos humanos dedicados a su administración, gestión y uso) representa una herramienta de primordial importancia para la consecución de los objetivos estratégicos y operativos de F.I.L.A Group en consideración a la criticidad de los procesos de negocio que dependen de él.

Esta Política se refiere a la gestión y utilización del sistema de información en todos sus aspectos. Para perseguir nuestros objetivos empresariales, la información debe cumplir ciertos requisitos:

- **Confidencialidad:** la información sólo debe ser conocida por quienes tengan el derecho relativo, respetando el principio del menor privilegio ("necesidad de saber") en función de las funciones cubiertas ("necesidad de operar")
- **Integridad:** la información debe ser exacta y completa, debe respetar los valores y expectativas de la empresa y debe estar protegida de cambios y supresiones no autorizados. Para cumplir este requisito, la información debe ser exacta, actualizada y legible
- **Seguridad:** la información debe mantenerse a salvo de cualquier posible amenaza externa, ya sea física (acceso directo a los lugares o tecnologías en los que se almacena y gestiona la información) o lógica (ciberataques de cualquier tipo), implementando la infraestructura de hardware, la configuración y las soluciones de software adecuadas, capaces de proporcionar contramedidas adecuadas y actualizadas.
- **Disponibilidad:** la información debe estar disponible cuando lo requieran los procesos de la empresa, de manera eficiente y eficaz
- **Efectividad:** la información debe ser pertinente y relevante para el proceso empresarial y, al mismo tiempo, debe estar disponible con prontitud, sin errores y proporcionada de forma que pueda ser utilizada por el usuario
- **Eficacia:** la información debe proporcionarse mediante un uso óptimo de los recursos, tanto desde el punto de vista de la productividad como de la economía
- **Fiabilidad:** la información debe ser adecuada, para permitir a la alta dirección gestionar la empresa y garantizar la correcta toma de decisiones; del mismo modo, la información facilitada a los responsables de las distintas empresas del Grupo y a los jefes de funciones debe permitirles desempeñar sus funciones, las obligaciones de elaborar los estados financieros y todos los informes y reportes exigidos por la normativa interna y externa.
- **Sinergia:** la información debe organizarse y proporcionarse de forma que ofrezca una visión completa e interempresarial de la actividad a la gerencia del Grupo. Esto debe conseguirse mediante la implantación de sistemas de gestión con un alcance y un enfoque a nivel de grupo, siempre que sea aplicable. Del mismo modo, los sistemas de gestión a nivel de grupo deben mantenerse y desarrollarse para garantizar la estabilidad y fiabilidad de la información, teniendo en cuenta todas las interacciones interempresariales e intraempresariales.

La gestión del Sistema de Información del Grupo es llevada a cabo por personal cualificado que, gracias a su experiencia, capacidad y fiabilidad, ofrece la garantía del pleno cumplimiento de las disposiciones internas y de la normativa externa en la materia.

Para gestionar adecuadamente el sistema de información, es esencial un proceso de supervisión eficaz que facilite la rápida identificación y corrección de cualquier deficiencia relacionada con las políticas, procesos y procedimientos. Esto puede reducir considerablemente la frecuencia y/o gravedad de los sucesos perjudiciales.

Dirigimos nuestras actividades para cumplir con la legislación vigente, con especial referencia a los códigos aplicables en materia de protección de datos personales en todos los países en los que operamos, no sólo para evitar el riesgo de implicación de la empresa, sino sobre todo para garantizar un nivel adecuado de seguridad de los datos personales del Grupo y de su sistema de información.

Nos comprometemos a mantener los más altos estándares éticos posibles y a respetar todas las leyes aplicables en todos los países en los que operemos. Creemos firmemente tener la responsabilidad de operar de acuerdo con las normas de los países en los que estamos presentes, distinguiéndonos como una empresa capaz de exportar los valores que impregnan nuestras acciones, promoviéndolos en las comunidades en las que operamos.

### **Ámbito de Aplicación de esta Política**

Esta política se aplica a F.I.L.A. S.p.A., sus filiales, las entidades en las que posee una participación mayoritaria y las instalaciones que gestiona. Nos comprometemos a colaborar con nuestros socios comerciales y a animarles a respetar los principios de esta política y a adoptar políticas similares en sus empresas.

A nivel local, cada empresa deberá adoptar normas y procedimientos más estrictos, según sea necesario y de conformidad con las leyes y reglamentos locales. Al llevar a cabo sus actividades de gestión, coordinación y supervisión, F.I.L.A. S.p.A. respeta la autonomía de gestión de cada filial dentro de su grupo, gestionando y controlando el negocio en su conjunto, según los intereses legítimos de los accionistas mayoritarios y minoritarios, teniendo en cuenta los requisitos de confidencialidad y las leyes locales aplicables.

Creemos firmemente tener la responsabilidad de operar en conformidad con las normas de los países donde estamos presentes, distinguiéndonos como una empresa capaz de exportar los valores que impregnan nuestras acciones, promoviéndolos en las comunidades donde operamos. El objetivo de esta política es guiar a los directores, funcionarios, empleados, agentes, consultores, intermediarios, empresas conjuntas controladas y otros representantes de terceros de F.I.L.A. para garantizar el cumplimiento de la normativa aplicable y de nuestros valores y políticas.

F.I.L.A. Group se compromete a mejorar continuamente sus políticas y sus programas, facilitando la adopción a nivel local de todos los procedimientos, normas e instrucciones necesarios para que los principios establecidos en esta política sean aplicables y supervisados, con el fin de lograr un impacto. Al adoptar esta política, confiamos en contribuir a una mejor condición de las generaciones actuales y futuras, proporcionando herramientas para una mejor calidad de vida.

### **Principios Generales**

En nuestras estrategias y operaciones, activamos unidades organizativas internas que garantizan la ejecución de procesos dirigidos a:

- garantizar la formación de los usuarios y el acceso a las funciones con arreglo a criterios de seguridad que se ajusten a los principios de una gestión sana y prudente o, en cualquier caso, a la Política de Seguridad Informática del Grupo
- activar procesos encaminados a potenciar los recursos informáticos, concebidos como palanca para la consecución de los objetivos del Grupo
- crear un sistema de comunicación de las necesidades o criticidades del Sistema de Información con el objetivo de activar un proceso de mejora continua
- implantar controles destinados a evaluar la capacidad de la empresa para cumplir las políticas internas
- identificar rápidamente las desviaciones (anomalías, disfunciones, diferencias con respecto a lo conocido / aprobado / autorizado)
- promover medidas correctoras.

Además, el Grupo adoptó una Política de Ahorro Energético con el fin de establecer su enfoque y principios generales para la reducción de su impacto medioambiental.

La alta gerencia de F.I.L.A. juega un papel estratégico en la plena aplicación de esta política, garantizando la implicación de todo el personal y de aquellos que colaboran con F.I.L.A. y la coherencia de su comportamiento con los valores plasmados en dicha política.

Esta política se comunica dentro de la organización y se pone a disposición de todas las partes interesadas en la página web [www.filagroup.it](http://www.filagroup.it).

F.I.L.A. anima a cualquier persona que tenga conocimiento de hechos o comportamientos contrarios al código ético de la empresa, a las políticas y a las normas internas, leyes o reglamentos, a realizar una denuncia con la máxima confidencialidad. F.I.L.A., garantizando la confidencialidad de la identidad del denunciante, ofrece los siguientes canales para presentar una denuncia:

- E-mail: [whistleblowing.fila@gmail.com](mailto:whistleblowing.fila@gmail.com)
- Enviar a [odv@fila.it](mailto:odv@fila.it): Organismo di Vigilanza, F.I.L.A. Fabbrica Italiana Lapis ed Affini S.p.A. Via XXV Aprile, 5 20016 Pero (MI).

Octubre de 2021

CEO de F.I.L.A. Group – Massimo Candela